

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Е.А. Мусаева

2023 года

ПЛАН РАБОТЫ

**Центра профессиональной ориентации и содействия
трудоустройству выпускников
на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

План работы

Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Организационная и информационная работа			
1.	Планирование работы ЦПОСТВ на учебный год	31.08.23	Зам. директора по УПР
2.	Корректировка плана работы ЦПОСТВ на месяц	в соответствии с письмами, запросами	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
3.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа	5 число каждого месяца	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
4.	Размещение на сайте колледжа информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	25.08.23	Руководитель ЦПОСТВ
5.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	5 число каждого месяца (по согласованию с отделом ДПО и ПО)	Ответственный по ДПО и ПО
6.	Размещение на сайте колледжа информации о мероприятиях, проведенных ЦПОСТВ	в течение 2-х дней после проведения мероприятия	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
7.	Ведение страницы о деятельности ЦПОСТВ в социальных сетях	еженедельно	Зам. директора по УПР
8.	Отчет о работе ЦПОСТВ за учебный год	05 июля	Руководитель ЦПОСТВ
9.	Анализ работы ЦПОСТВ за месяц (с учетом внесения корректировок)	5 число каждого месяца	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
10.	Предоставление актуальных сведений по трудоустройству выпускников 2022 г, 2023 г.	04 числа каждого месяца	ответственные по территориям
11.	Предоставление актуальных сведений для Ежеквартального отчета по выполнению Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года	Ежеквартально, по запросу ЦОПП	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
12.	Организация информирования и сопровождения студентов и выпускников ПОО по вопросам трудоустройства через	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, Ответственные по территориям
13.	Предоставлений сведений о проведенных профориентационных мероприятиях для обучающихся	22 числа каждого месяца	ответственные по территориям

	общеобразовательных организаций в форме отчета ЦОПП		
Направление 2. Профориентационная работа с общеобразовательными организациями			
1.	Анализ результатов профориентационной работы с СОШ за 2022 – 2023 уч. год	Внутренний контроль – 25 декабря, 01 апреля, 01 июня; отчет ЦОПП по профориентационной работе – по запросу	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ,
2.	Проведение мероприятия «День открытых дверей» на базе колледжа	по графику (согласованному с отделом ВР и СОШ)	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
3.	Участие в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Краснодарского края	в соответствии с запросами ЦОПП, по графику проведения мероприятий	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ, эксперты по компетенциям
4.	Составление графика проведения профориентационной работы с общеобразовательными организациями	Ежемесячно, по согласованию с СОШ	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
5.	Проведение профориентационных бесед в общеобразовательных организациях города по вопросам поступления в колледж	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель (по согласованию с СОШ)	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ
6.	Организация и проведение тематических экскурсий в колледже для обучающихся общеобразовательных организаций	ежемесячно (по согласованию с СОШ)	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ, зав. Отделениями, ответственные по территориям
7.	Предоставлений сведений о проведенных профориентационных мероприятиях для обучающихся общеобразовательных организаций в форме отчета ЦОПП	До 22 числа каждого месяца	ответственные по территориям
Направление 3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
1.	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии	30 сентября	Зам. директора по УПР, старшие мастера
2.	Организация ярмарок вакансий, встреч, круглых столов с работодателями и организациями - социальными	Внутриколледжные мероприятия - октябрь, декабрь, февраль, март;	Зам. директора по УПР, руководитель

	партнерами по вопросам трудоустройства и занятости (в т.ч. для лиц с инвалидностью и ОВЗ)	по согласованию с организациями, по запросу ЦЗН г. Краснодара и Краснодарского края	ЦПОСТВ, ответственные по территориям
3.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров о социальном партнерстве, договоров о целевой подготовке выпускников, договоров о практической подготовке и др.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, старшие мастера
4.	Ознакомительные экскурсии на предприятия/организации	ежемесячно (по согласованию с организациями)	Зам директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям, старшие мастера
5.	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других (с привлечением к их проведению потенциальных работодателей)	в течение учебного года, в соответствии с планом отдела УПР	Зам. директора по УПР, зав. Отделениями, ответственные по территориям, старшие мастера, преподаватели спец. дисциплин
6.	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры выпускников	ноябрь, февраль (по согласованию с организациями)	Зам директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
7.	Участие в краевом марафоне с работодателями «Прямые линии»	по графику ЦОПП	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
8.	Привлечение представителей организаций в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	октябрь, декабрь, май, июнь (по графику проведения ПА и ГИА)	Зам. директора по УПР, старшие мастера, гл. эксперты компетенций
9.	Привлечение представителей организаций – социальных партнеров к подготовке участников чемпионата «Профессионалы»	по графику проведения чемпионата	Зам. директора по УПР, ответственные за подготовку участников «Профессионалы»
10.	Содействие в развитии целевой модели наставничества «студент-работодатель»	в процессе прохождения производственной практики	Зам. директора по УПР, старшие мастера, мастера производственного обучения

11.	Содействие в заключении Договоров о целевом обучении	в процессе прохождения производственной практики	Зам. директора по УПР, старшие мастера
Направление 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
1.	Взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по вопросам организации занятости студентов	по запросу, письмам	Зам. директора по УПР
2.	Участие в мероприятиях территориальных центров занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др.).	по запросам, письмам, по согласованию с ЦЗН	Руководитель ЦПОСТВ
3.	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	по согласованию с ЦЗН	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
4.	Предоставление информации о детях-инвалидах, лицах с ОВЗ, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	по согласованию с ЦЗН	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
Направление 5. Организация временной занятости студентов			
1.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период летних каникул	апрель-май	Руководитель ЦПОСТВ, старшие мастера, ответственные по территориям
2.	Организация деятельности студенческих сервисных отрядов	в течение учебного года (по запросам, письмам)	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ, Старшие мастера
3.	Помощь в организации временного трудоустройства обучающихся в период летних каникулах	май-июнь	Руководитель ЦПОСТВ, старшие мастера, ответственные по территориям
Направление 6. Консультационная помощь обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства, самоопределения, повышения квалификации, профессионального обучения			
1.	Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	групповые консультации – ноябрь, март; личные консультации - в индивидуальном порядке	Ответственные по территориям
2.	Организация работы по оказанию помощи обучающимся и выпускникам	групповые консультации – ноябрь,	Руководитель ЦПОСТВ,

	по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры и др.	март; личные консультации - в индивидуальном порядке	педагоги-психологи, ответственные по территориям
3.	Привлечение обучающихся к обучению по программам дополнительного профессионального образования	в течение учебного года (по согласованию с отделением ДПО и ПО)	Руководитель ЦПОСТВ, руководитель отдела ДПО и ПО
4.	Проведение мероприятий по подготовке обучающихся выпускных курсов к трудоустройству (сбор информации о планируемом трудоустройстве, беседы с выпускниками)	Ежемесячно (февраль-июнь)	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям, классные руководители
5.			
Направление 7. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья – такие же пункты, как и в п. 6, только для ОВЗ + Абилимпикс			
1.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года, по мере обращения	Руководитель ЦПОСТВ
2.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
4.	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	По графику проведения конкурса	Зам. директора по УПР, Зав. отделениями
Направление 8. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников			
1.	Проведение мероприятий по вопросам ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	апрель	Руководитель ЦПОСТВ, председатель ЦМК многопрофильного отделения № 3
2.	Проведение семинаров по вопросам осуществление предпринимательской	ноябрь, март	Руководитель ЦПОСТВ,

	деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых.		ответственные по территориям
Направление 9. Мониторинг трудоустройства			
1.	Анкетирование обучающихся выпускных групп по вопросам дальнейшего трудоустройства и самоопределения.	1 декабря, 1 апреля	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников Предоставление актуальных сведений по трудоустройству выпускников 2022г, 2023 г. в Excel форма ежемесячного отчета.	ежемесячно, до 5 числа	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ (отчет 15 строк и предоставление подтверждения актуальной информации)	ежемесячно, до 5 числа	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
4.	Сбор информации по планируемому трудоустройству выпускников текущего года	до 15 мая	ответственные по территориям
5.	Сбор информации по трудоустройству выпускников текущего года (Сводные ведомости по группе с подтвержденными документами)	до 10 июня	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям, мастера ПДП, кураторы групп
6.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	до 20 апреля	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям, старшие мастера
7.	Проведение опроса обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы ЦПОСТВ	апрель	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям
8.	Формирование базы данных выпускников 2024 учебного года	До 20 июня	ответственные по территориям
9.	Ведение базы выпускников 2022, 2023 года выпуска (мониторинг контингента, трудоустройства)	ежемесячно, до 5 числа	Руководитель ЦПОСТВ, ответственные по территориям